

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG PT HERMANN GMEINER

Số: 46 /KH-HG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 06 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xét hoàn thành chương trình Trung học cơ sở năm học 2025-2026

Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục số 123/2025/QH15; Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 26/2025/TTBGDĐT ngày 25/12/2025;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thực hiện Công văn số 2479/SGDĐT-QLCL ngày 29/4/2026 của Sở GDĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin thí sinh dự thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027 và xét công nhận hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026; Công văn số 2552/SGDĐT-QLCL ngày 05/5/2026 của Sở GDĐT về việc điều chỉnh nội dung hướng dẫn và xét công nhận hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026 tại công văn số 2479/SGDĐT-QLCL;

Trường PT Hermann Gmeiner Hải Phòng xây dựng kế hoạch xét hoàn thành chương trình Trung học cơ sở năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS cho học sinh đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phản ánh trung thực, khách quan kết quả rèn luyện và học tập của học sinh.

- Bảo đảm quyền lợi của học sinh sau khi hoàn thành chương trình THCS được tiếp tục học lên các cấp học cao hơn hoặc tham gia giáo dục nghề nghiệp; góp phần thực hiện hiệu quả công tác phân luồng học sinh sau THCS.

- Nâng cao trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý, theo dõi quá trình học tập của học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và hạn chế tình trạng học sinh bỏ học.

2. Yêu cầu

- Việc xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS được tổ chức nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan, chính xác, đúng quy định.

- Bảo đảm đầy đủ hồ sơ, đúng đối tượng, đúng điều kiện, đúng quy trình; thông tin được kiểm tra, đối chiếu chặt chẽ trước khi công nhận.

- Kết quả xét công nhận phải được công khai theo quy định, bảo đảm quyền lợi chính đáng của học sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Điều kiện công nhận xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS

- Học sinh được xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS, phải đảm bảo đủ điều kiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, nếu có đủ các điều kiện sau:

+ Kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá mức Đạt trở lên.

+ Kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Đạt trở lên.

+ Nghỉ học không quá 45 buổi trong một năm học (tính theo kế hoạch giáo dục 01 buổi/ngày được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm nghỉ học có phép và không phép, nghỉ học liên tục hoặc không liên tục).

- Đối với học sinh được miễn học phần thực hành môn Giáo dục thể chất: thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT để xét công nhận hoàn thành chương trình THCS.

- Đối với học sinh khuyết tật: Căn cứ kết quả đánh giá học sinh khuyết tật theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT để xét công nhận hoàn thành chương trình THCS.

- Có đầy đủ hồ sơ (Theo mục 3, phần II của Kế hoạch).

2. Chính sách ưu tiên Học sinh được hưởng chính sách ưu tiên theo quy định hiện hành.

3. Hồ sơ dự xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS

3.1. Học sinh học hết lớp 9 tại trường trong năm tổ chức xét công nhận hồ sơ là học bạ của học sinh (**đối tượng 1**).

3.2. Đối với học sinh không thuộc đối tượng 1 (**đối tượng 2**), hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS;
- Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân hoặc thẻ căn cước;
- Bản chính học bạ học sinh THCS hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

4. Số lần xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS trong một năm học

Căn cứ vào nhu cầu thực tiễn nhà trường có thể tổ chức xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS 02 lần trong một năm:

- Lần 1: Xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS cho tất cả học sinh vừa học xong lớp 9 và học sinh chưa được công nhận hoàn thành chương trình THCS những năm trước sau khi đã tham gia học tập và rèn luyện lại (nếu có nhu cầu) **trước ngày 13/5/2026**.

- Lần 2: Xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS cho các học sinh chưa được xét hoặc được xét nhưng chưa hoàn thành chương trình THCS trong Lần 1, phải tham gia đánh giá kết quả học tập lại hoặc rèn luyện thêm trong kỳ nghỉ hè trước ngày **28/8/2026**

5. Thành lập Hội đồng xét hoàn thành chương trình THCS

- Hội đồng xét hoàn thành chương trình THCS (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định thành lập.

Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các Ủy viên. Chủ tịch Hội đồng là hiệu trưởng nhà trường; Phó chủ tịch Hội đồng là phó Hiệu trưởng nhà trường; Ủy viên Hội đồng là tổ trưởng tổ chuyên môn, giáo viên, trong đó có giáo viên chủ nhiệm lớp 9, Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hoặc Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; Thư ký Hội đồng được chọn trong số các Ủy viên Hội đồng.

6. Quy trình xét hoàn thành chương trình THCS

1) Nhà trường xây dựng kế hoạch xét hoàn thành chương trình THCS; thông báo công khai kế hoạch xét hoàn thành chương trình THCS, trong đó hướng dẫn cụ thể thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét hoàn thành chương trình THCS cho đối tượng học sinh được quy định tại **đối tượng 2** trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày; tiếp nhận và chuẩn bị hồ sơ dự xét hoàn thành chương trình THCS theo quy định tại Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 để bàn giao cho Hội đồng.

2) Học sinh thuộc đối tượng quy định tại **đối tượng 2** gửi hồ sơ dự xét hoàn thành chương trình THCS theo quy định tại khoản 2 Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 đến cơ sở giáo dục có tổ chức xét hoàn thành chương trình THCS theo hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

3) Căn cứ hồ sơ dự xét hoàn thành chương trình THCS, Hội đồng tổ chức xét hoàn thành chương trình THCS cho học sinh; lập biên bản xét hoàn thành chương trình THCS và danh sách học sinh được đề nghị công nhận hoàn thành chương trình THCS. Biên bản đề nghị công nhận hoàn thành chương trình THCS phải có đầy đủ họ tên, chữ kí của các thành viên Hội đồng.

4) Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình THCS, Hội đồng tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình THCS, lập biên bản xét công nhận hoàn thành chương trình THCS, bảng tổng hợp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận hoàn thành chương trình THCS; được sử dụng con dấu của nhà trường trong các văn bản của Hội đồng.

5) Căn cứ hồ sơ của Hội đồng, Hiệu trưởng ra quyết định công nhận hoàn thành chương trình THCS, xác nhận vào học bạ theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT “HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TRUNG HỌC CƠ SỞ”.

6) Nhà trường báo cáo Ủy ban nhân dân phường kết quả xét công nhận và thực hiện lưu trữ hồ sơ đề nghị công nhận, danh sách học sinh được công nhận hoàn thành chương trình THCS theo quy định (gửi ủy ban nhân dân phường 01 quyết định kèm theo danh sách công nhận hoàn thành chương trình THCS)

7. Hồ sơ lưu trữ gồm có:

- Kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở.
- Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình trung học cơ sở.
- Bảng phân công kiểm tra chéo hồ sơ.

- Biên bản xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở và danh sách học sinh được đề nghị công nhận hoàn thành chương trình THCS

- Biên bản đề nghị công nhận hoàn thành chương trình THCS phải có đầy đủ họ tên, chữ kí của các thành viên Hội đồng.

- Quyết định công nhận học sinh hoàn thành chương trình trung học cơ sở (danh sách đính kèm).

- Quyết định thành lập Hội đồng xét bổ sung học sinh hoàn thành chương trình trung học cơ sở năm học 20... - 20... (nếu có)

- Biên bản họp Hội đồng xét bổ sung học sinh hoàn thành chương trình trung học cơ sở (nếu có).

- Quyết định công nhận bổ sung học sinh hoàn thành chương trình trung học cơ sở (danh sách đính kèm)

- Bài kiểm tra bổ sung của học sinh (nếu có).

Các hồ sơ trên được lưu thành một tập có tên: **HỒ SƠ XÉT HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TRUNG HỌC CƠ SỞ NĂM HỌC 20... - 20...**

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Ngày 06/5/2026 xây dựng kế hoạch và Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025 - 2026.

- Ngày 09/5/2026 hoàn thành công tác rà soát và chuẩn bị hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025 - 2026.

- Ngày 12/5/2026 tổ chức xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS cho tất cả học sinh vừa học xong lớp 9 và học sinh chưa được công nhận hoàn thành chương trình THCS những năm trước sau khi đã tham gia học tập và rèn luyện lại (nếu có nhu cầu)

- Ngày 13/5/2026 Quyết định công nhận học sinh hoàn thành chương trình trung học cơ sở năm học 2025 - 2026.

- Ngày 18/5/2026 gửi báo cáo kết quả xét công nhận hoàn thành chương trình THCS về UBND phường.

- Ngày 27/8/2026: Hoàn thành việc xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS cho các học sinh chưa được xét hoặc được xét nhưng chưa hoàn thành chương trình THCS trong Lần 1, phải tham gia đánh giá kết quả học tập lại hoặc rèn luyện thêm trong kỳ nghỉ hè.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng và triển khai kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình THCS tại đơn vị; thông báo công khai kế hoạch, điều kiện, thời gian, hồ sơ đến học sinh và phụ huynh theo quy định.

- Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, rà soát hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình THCS; bảo đảm đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

- Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình THCS tại đơn vị; tổ chức họp Hội đồng, xét duyệt đúng quy trình, đúng đối tượng, đúng điều kiện.

- Thực hiện việc lập biên bản, danh sách đề nghị công nhận hoàn thành chương trình THCS, báo cáo kết quả về UBND phường.

- Tổ chức xét công nhận đúng thời gian quy định (lần 1, lần 2 nếu có); tạo điều kiện cho học sinh chưa đạt được tham gia đánh giá, rèn luyện bổ sung theo quy định.

- Thực hiện xác nhận hoàn thành chương trình THCS trong học bạ học sinh sau khi có quyết định công nhận; quản lý, lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học.

Trên đây là Kế hoạch xét hoàn thành chương trình Trung học cơ sở năm học 2025-2026 của trường PT Hermann Gmeiner Hải Phòng, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, báo cáo về Ban giám hiệu để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các đ/c trong BGH;
- Trang Wes trường;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Duy Nghị